



Programme de formation

ANG01 – Comment accueillir des visiteurs anglophones.

Objectif

Etre autonome lors de l'accueil de personnes anglophones

 Durée
2 jours

Pré-requis

Personne ayant des connaissances scolaires de l'anglais et voulant renforcer son aisance et son professionnalisme. Bilan oral pré-requis.

Programme

- Bien accueillir les visiteurs anglophones de l'entreprise
 - ⊙ Savoir se présenter
 - ⊙ Savoir présenter la société
 - ⊙ Parler de soi, sa fonction dans l'entreprise
 - ⊙ Présenter une personne

- Savoir utiliser les formules de politesse au bon moment
 - ⊙ Inviter quelqu'un à s'asseoir
 - ⊙ Proposer une collation, de la lecture
 - ⊙ Proposer à quelqu'un de vous suivre
 - ⊙ Diriger quelqu'un dans l'enceinte de l'entreprise
 - ⊙ Faire patienter les visiteurs
 - ⊙ Excuser un retard, une absence, un imprévu
 - ⊙ Prendre congé