



Programme de formation

EX01 - Excel prise en main

Objectif

Excel est devenu le standard des tableurs, indispensable à chacun pour établir des statistiques, calculer et analyser des résultats. Ce module de prise en main vous apportera les bases essentielles pour créer en toute autonomie un tableau de calcul utilisant les opérateurs mathématiques de base : un tableau fiable et bien présenté.

 **Durée**
2 jours

Pré-requis

Avoir une bonne connaissance du système d'exploitation Windows. Il est conseillé d'avoir suivi notre module WIN01 ou d'avoir des connaissances équivalentes.

Programme

- Présentation et mise en œuvre du logiciel
 - ⊙ Vocabulaire propre aux logiciels tableurs
 - ⊙ Interface
- Notion de classeur, feuille et cellule
 - ⊙ Création, déplacement, duplication de feuilles de calculs
 - ⊙ Insertion et suppression de lignes et de colonnes
 - ⊙ Déplacement de cellules
- Saisie, mise en forme, impression des tableaux
- Sélections multiples
- Reproduire une mise en forme
- Couper / copier / coller – Recopier une cellule
- Collage spécial, transposer des cellules
- Les calculs de bases
 - ⊙ Etre capable d'utiliser les opérateurs mathématiques
 - ⊙ Etre capable de trouver et utiliser une fonction de calcul
 - ⊙ Les fonctions SOMME() - SI() - MOYENNE(), l'assistant fonction
- Références absolues, mixtes et relatives
- Nommer des cellules
- Nommer une plage de cellules
- Protection des cellules et de la feuille
- Gérer une liste de données
 - ⊙ Trier, filtrer une liste de données
 - ⊙ Figurer les volets
 - ⊙ Imprimer un titre de tableau
- Initiation aux graphiques
- Insertion d'images

Réalisation de tableaux simples en maîtrisant les formules de calcul de base.