



Programme de formation

PUB01-Communiquer ses idées avec Publisher.

Objectif

Maitriser les règles essentielles de mise en page et de typographie pour réaliser avec Publisher des supports de communication et des documents commerciaux de qualité professionnelle.

 **Durée**
1 jour

Pré-requis

Avoir une bonne connaissance du système d'exploitation et des fonctionnalités usuelles d'un traitement de texte. Il est conseillé d'avoir suivi nos modules WIN01, WIN02 et WO01 ou d'avoir un niveau de connaissances équivalent.

Programme

- Composer une mise en page
 - ⊙ Premiers coups d'œil sur l'environnement Publisher
 - ⊙ Connaître les modèles, utiliser les assistants
 - ⊙ Choisir un type de composition
 - ⊙ Afficher et manipuler les repères de mise en page
 - ⊙ Choisir des couleurs harmonieuses
 - ⊙ Personnaliser un jeu de couleur
- Manipuler les cadres de texte
 - ⊙ Créer, utiliser, modifier et lier des cadres de texte
 - ⊙ Importer du texte provenant d'un traitement de texte
 - ⊙ Chainer des blocs de texte
 - ⊙ Mettre en forme le texte, les caractères, les paragraphes
 - ⊙ Utiliser les styles
- Insérer des images, des dessins, des objets
 - ⊙ Dessiner des formes simples
 - ⊙ Utiliser les bibliothèques d'images
 - ⊙ Insérer des images, les retravailler
 - ⊙ Incorporer des objets Wordart
- Gérer les pages et les arrières plans
 - ⊙ Passer du premier plan à l'arrière plan
 - ⊙ Exploiter les entêtes et les pieds de page
 - ⊙ Numéroté automatiquement les pages
- Imprimer, diffuser un document
 - ⊙ Imprimer le document
 - ⊙ Préparer et paramétrer un fichier pour une impression professionnelle (flashage)
 - ⊙ Créer une page web avec Publisher