



Programme de formation

WIN01 - Bien démarrer avec son micro

Objectif

Ouvert à toute personne n'ayant jamais utilisé un ordinateur. L'objectif est de maîtriser les outils intégrés à Windows pour gérer, organiser ses dossiers et ses fichiers. Savoir résoudre les problèmes d'impression.

 Durée
1 jour

Pré-requis

Pas de pré-requis particuliers.

Programme

- Généralités sur le matériel
 - ⊙ Ecrans, unité centrale, disque dur, mémoire vive, périphériques les plus répandus
 - ⊙ Notion de taille de fichiers (mieux appréhender les unités de mesures, octet, Ko, Mo, Go)
- Aperçu de l'environnement windows
 - ⊙ Composition d'une fenêtre
 - ⊙ La barre des tâches et le bouton démarrer
- Familiarisation avec le clavier et la souris
 - ⊙ Les différentes touches du clavier
 - ⊙ Les différentes actions de la souris (clic, ...)
- Arrêter « proprement » son poste de travail
- Gérer une arborescence de dossiers avec Explorateur windows et poste de travail
- Création de dossiers et sous-dossiers
 - ⊙ Renommer, copier, déplacer, supprimer des fichiers et dossiers
 - ⊙ Utiliser la corbeille
 - ⊙ Les extensions de fichiers
- Les touches de raccourcis
 - ⊙ Sélection simple, multiple et totale
 - ⊙ Déplacement / copie
- Enregistrer / ouvrir un fichier (quelque soit l'application)
- Quelques applications intégrées à Windows (paint, calculatrice, ...)
- Copier / coller (de fichiers, textes, entre applications)
- Utiliser une clé USB ou une unité réseau
- La file d'attente d'impression