

La gestion de la formation



Objectif Maîtriser la législation formation, optimiser le budget formation, assurer un suivi administratif opérationnel.



Public / **pré-requis**
Toute personne chargée de la gestion de la formation continue, Responsable Formation, Consultant Formation.

Durée

2 jours



Programme

- ✦ Le cadre juridique de la formation professionnelle continue
 - ✓ Les textes applicables à la formation
 - ✓ Les acteurs de la FPC
 - ✓ La réforme de novembre 2009 et les implications pour l'entreprise
 - ✓ Le respect de l'obligation de contribution
- ✦ Les différentes modalités d'accès à la formation
 - ✓ Le Plan de formation
 - ✓ Articulation Plan de Formation et GPEC
 - ✓ Le Droit Individuel à la Formation : acquisition, mise en œuvre et portabilité
 - ✓ Le Congé Individuel de Formation
 - ✓ La Professionnalisation : contrat et période
 - ✓ Bilan de Compétences et congé de Bilan de Compétences
 - ✓ Validation des acquis de l'expérience et congé VAE
- ✦ L'élaboration du Plan de Formation
 - ✓ Le respect des échéances légales
 - ✓ L'analyse des besoins collectifs et individuels
 - ✓ Impliquer les différents acteurs concernés
 - ✓ Définir les catégories d'action
 - ✓ Identifier les différentes modalités de la formation : interne, intra ou inter
 - ✓ Etablir un budget prévisionnel et connaître les sources de financements
 - ✓ Préparer les consultations du comité d'entreprise
- ✦ Préparer les déclarations fiscales
 - ✓ Constituer le dossier de formation
 - ✓ Connaître les règles d'imputabilité
 - ✓ Remplir la déclaration 2483
 - ✓ Utiliser le mécanisme des excédents reportables